



GENUSSERZEUGER

Checkliste für Ihre Veranstaltungsanfrage

Liebe Kundin, lieber Kunde, vielen Dank für Ihr Interesse an der Silberpappel! Ob Hochzeit, Firmenfeier, runder Geburtstag oder Sommerfest – damit wir Ihnen ein passendes und unverbindliches Angebot erstellen können, bitten wir Sie, die folgenden Punkte so gut wie möglich anzugeben. Nicht alles muss bereits feststehen. Sie können dieses PDF direkt am Bildschirm ausfüllen und uns per E-Mail zurücksenden.

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Ihre Kontaktdaten | 6. Getränke |
| 2. Anlass und Termin | 7. Zusatzleistungen |
| 3. Gästezahl | 8. Ablauf & Programm |
| 4. Gewünschter Bereich | 9. Budgetrahmen |
| 5. Verpflegung | 10. Sonstiges |

1. IHRE KONTAKTDATEN

1.1 Name / Firma

1.2 Telefon und E-Mail

2. ANLASS UND TERMIN

2.1 Um welchen Anlass handelt es sich? (z. B. Hochzeit, Geburtstag, Firmenfeier, Sommerfest, Weihnachtsfeier, Taufe, Jubiläum ...)

2.2 Wunschtermin – gerne mit ein bis zwei Alternativterminen

2.3 Gewünschte Uhrzeit (Beginn und voraussichtliches Ende)

3. GÄSTEZAHL

3.1 Mit wie vielen Gästen planen Sie (ungefähre Zahl reicht aus)?

3.2 Möchten Sie die Location exklusiv für sich allein buchen?

Ab 40 Gästen ist die Exklusivbuchung ohnehin erforderlich. Bei kleineren Gruppen ist sie optional gegen Aufpreis.

Ja, exklusiv

Nein, auch parallel zum laufenden Restaurantbetrieb möglich

4. GEWÜNSCHTER BEREICH

4.1 Welchen Bereich der Silberpappel möchten Sie nutzen?

Innenraum bis 60 Gäste · je Sonnenterrasse bis 100 Gäste · große Wiese bis 200 Gäste. Mehrere Bereiche lassen sich kombinieren.

Innenraum (bis 60 Personen)

Sonnenterrasse (bis 100 Personen)

Große Wiese (bis 200 Personen)

Kombination mehrerer Bereiche

Noch offen / Beratung gewünscht

4.2 Wird ein Außenbereich benötigt – und falls ja, für welchen Teil der Feier?

Nein, nur im Innenraum

Ja, für den Empfang / Aperitif

Ja, für das gesamte Fest

Ja, für eine Zeremonie / freie Trauung im Freien

4.3 Falls im Freien gefeiert wird: Ist eine Schlechtwetter-Absicherung (Zelt) gewünscht?

Für Gesellschaften ab 50 Personen empfehlen wir ein Zelt für die vordere Terrasse.

Ja, bitte einplanen

Nein, nicht benötigt

Noch unentschieden

5. VERPFLEGUNG

5.1 Welche Form der Verpflegung schwebt Ihnen vor?

Gesetztes Menü (3-Gang)

Buffet

Grillbuffet

Fingerfood / Snacks zum Empfang

Noch offen / Beratung gewünscht

5.2 Gibt es Allergien, Unverträglichkeiten oder besondere Ernährungsformen bei Ihren Gästen (z. B. vegan, vegetarisch, glutenfrei)?

6. GETRÄNKE

6.1 Wie sollen die Getränke gehandhabt werden?

Getränkpaket (inkl. alkoholfreie und alkoholische Getränke, Wein/Secco)

Zusätzliches Longdrink- & Cocktail-Paket

Abrechnung nach Verbrauch

6.2 Besondere Getränkewünsche?

7. ZUSATZLEISTUNGEN

7.1 Welche der folgenden Leistungen möchten Sie über uns dazubuchen? (Preis jeweils auf Anfrage über unsere Partner)

- DJ & Musiktechnik
- Fotograf / Videograf
- Dekoration & Eventequipment
- Workshop-Equipment
- Keine, wir organisieren selbst

8. ABLAUF UND BESONDERE PROGRAMMPUNKTE

8.1 Sind bestimmte Programmpunkte geplant? (z. B. Reden, Anschnitt, Zeremonie, Musik/DJ, Spiele)

9. BUDGETRAHMEN

9.1 Welcher Budgetrahmen ist für Sie realistisch (pro Person oder gesamt)? Diese Angabe hilft uns, ein passendes Angebot zu erstellen.

10. SONSTIGE WÜNSCHE UND ANMERKUNGEN

10.1 Gibt es noch etwas, das wir bei der Planung wissen sollten?

Vielen Dank für Ihre Angaben! Bitte senden Sie uns diese Checkliste ausgefüllt per E-Mail zurück – wir melden uns zeitnah mit einem individuellen Vorschlag.