

ZASADY ORGANIZACJI/REGULAMIN
impresz okolicznościowych w Sali Biesiadnej „Brzozowa Przystań”
z siedzibą w Szkoci ul. Spacerowa 5

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy na wynajem sali/organizacji uroczystości.
2. Każdy odwiedzający lokal zobowiązany jest do zapoznania się z **REGULAMINAMI** obowiązującymi w niniejszym lokalu oraz do przestrzegania ich zapisów. Treści regulaminów dostępne są w lokalu jak i na stronie internetowej Sali **<https://brzozowaprzystan.eatbu.com>**
3. Poprzez wynajęcie sali rozumiane jest zgłoszenie przez Najemcę/Zamawiającego woli zorganizowania uroczystości /użytkowania lokalu w formie pisemnej lub ustnej.
4. **Wycena kosztu zorganizowania uroczystości** następuje po podaniu przez Zamawiającego liczby gości przy dokonywaniu rezerwacji Sali. W przypadku zmniejszenia liczby gości przed uroczystością Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów wykonania usługi.
Ostateczną liczbę Gości Zleceniodawca zobowiązany jest podać maksymalnie do 20 dni przed terminem uroczystości, która stanowić będzie podstawę określenia wartości i rozliczenia Umowy.
5. **Wynajmujący/Zamawiający** uroczystość zobowiązany jest do:
 - użytkowania Sali i jej integralnych części zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w budynku zarówno współuczestniczących w uroczystości jak i personelu i pozostałej obsługi,
 - zapłaty za deklarowaną w umowie liczbę pełnopłatnych osób najpóźniej na 10 dni przed planowaną uroczystością,
 - zapłaty za dodatkowe koszty obsługi, wydłużenia czasu pracy lokalu, obsługi barmanów i kosztów wynikających z niniejszego regulaminu Zlecający jest zobowiązany uiścić zaraz po zakończeniu uroczystości,
 - dowiezienia do lokalu własnego alkoholu i napoi najpóźniej na dzień przed planowaną uroczystością,
 - Szczegóły organizacyjne, dotyczące godziny rozpoczęcia przyjęcia, kolorystyki, ustawienia stołów, menu oraz wszelkie dodatkowe atrakcje, zaplanowane i zamawiane przez Zleceniodawcę i realizowane na terenie sali podczas uroczystości muszą zostać uzgodnione z Wykonawcą, nie później niż 15 dni przed terminem przyjęcia.
6. **MENU**
 - W dniu podpisania umowy przedstawiane jest wstępne menu z ilością

serwowanych dań. Wybrane potrawy z menu można weryfikować za zgodą Zleceniobiorcy na potrawy z tej samej grupy cenowej – lub za zgodą Zleceniodawcy na weryfikację kosztów o potrawy z wyższej grupy cenowej.

- Wykonawca dopuszcza możliwość wprowadzenia przez Zleceniodawcę zmian do ustalonego menu najpóźniej w terminie 20 dni przed terminem uroczystości.
 - W przypadku braku informacji o zmianie menu w wymaganym terminie, obowiązuje menu przedstawione podczas podpisania umowy.
7. **Pozostałe po uroczystości jedzenie** pozostaje do dyspozycji Zleceniodawcy i należy je zabrać nie później niż bezpośrednio po zakończeniu uroczystości.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe przechowywanie zabranej przez Zleceniodawcę żywności.
 - Posiłki pakowane są do pojemników dostarczonych przez Zleceniodawcę lub do jednorazowych opakowań Wykonawcy, za które pobierane są dodatkowe opłaty.
8. **WYROBY CUKIERNICZE i wszelkie inne przeznaczone do spożycia.**
- Sala dopuszcza możliwość serwowania podczas przyjęcia wyrobów cukierniczych, zakupionych przez Zleceniodawcę poza restauracją Wykonawcy, jedynie za zgodą Wykonawcy.
 - Informację w tym przedmiocie Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Wykonawcy najpóźniej w terminie do 7 dni przed terminem zamówionej uroczystości. W przypadku skorzystania z możliwości zakupu wyrobów cukierniczych poza restauracją Wykonawcy, Zleceniodawca obowiązany jest dostarczyć Wykonawcy **dowód zakupu w/w towarów oraz pisemne oświadczenie, że odpowiada, za jakość tych produktów oraz skutki ich wprowadzenia na przyjęcie, oraz że zwalnia Wykonawcę z całkowitej odpowiedzialności w tym zakresie.**
 - Dowody zakupu wyrobów cukierniczych oraz oświadczenie o odpowiedzialności Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy **najpóźniej na 1 dzień przed dniem uroczystości**. Nie przedłożenie oświadczenia o odpowiedzialności oraz dowodów zakupu w ww. określonym terminie, wyłącza możliwość wykorzystania tych produktów podczas przyjęcia Zleceniodawcy.
 - Wyroby cukiernicze, których nie obejmuje menu, zostaną dostarczone przez Zleceniodawcę lub osoby przez niego upoważnione w dniu planowanej uroczystości.

9. ALKOHOLE i NAPOJE GAZOWNE.

- Alkohole i napoje gazowane zostaną dostarczone najpóźniej na 1 dzień przed planowaną uroczystością.
- Dysponentem alkoholu i napoi w trakcie trwania uroczystości staje się Wykonawca, który w miarę potrzeb oraz na życzenie Zamawiającego dostawia alkohole i napoje w stoły.
- O potrzebie dysponowania lodem do napoi oprócz schłodzenia powyższych napoi Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę co najmniej na 1 dzień przed planowaną uroczystością.

10. DOSTĘPNOŚĆ SALI

- Sala jest udostępniana Wynajmującym /Zamawiającym uroczystość na 30 minut przed planowaną uroczystością a dla obsługi muzycznej/barmańskiej/dekoratorskiej czy też innej na 2 h przed planowaną uroczystością. W wyjątkowych sytuacjach wymagających przygotowania bardziej wymagających dekoracji czas dostępności sali ustalana jest indywidualnie.
- Maksymalny czas trwania imprezy okolicznościowej 7h poza Przyjęciami weselnymi do 10h. Za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę Zamawiający zobowiązany jest do poniesienia dodatkowej opłaty w wysokości uzależnionej od ilości obsługiwanych gości, w przedziale od 250-350zł za każdą rozpoczętą godzinę.
- Lokal udostępnia na czas trwania uroczystości przyległy teren zielony wraz z architekturą ogrodu w celu skorzystania z wypoczynku na świeżym powietrzu podczas trwania uroczystości oraz udostępnia znajdujący się na terenie plac zabaw dla dzieci /Regulamin korzystania z placu zabaw znajduje się w obrębie placu zabaw i każdy uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z jego zapisami przed rozpoczęciem korzystania z niego przez najmłodszych uczestników uroczystości/.
- Za bezpieczeństwo podczas korzystania z placu zabaw i architektury ogrodu odpowiedzialni są wyłącznie pełnoletni opiekunowie dzieci.
- Lokal udostępnia miejsca postojowe na przyległym terenie. Teren ten jest niestrzeżony i nieutwardzony. Wszelkie zdarzenia wynikające z nieodpowiedzialnego parkowania i przemieszczania się w obrębie przyległych dróg i miejsc postojowych nie leżą w gestii Zleceniobiorcy, który nie odpowiada za ich wystąpienie.
- Zleceniobiorca informuje iż lokal jest monitorowany wyłącznie na potrzeby bezpieczeństwa osób z niego korzystających.

11. OBSŁUGA BARMAŃSKA.

- Za obsługę barmana/-ów sala pobiera dodatkową opłatę w wysokości

40zł za każdy kosz mytego szkła, bez polerowania. Szkło myte jest dopiero po wypełnieniu kosza i w miarę możliwości personelu nie powodując dezorganizacji pracy zleconej przez Zleceniodawcę.

- Obsługa barmańska dostosowuje się do zaleceń personelu lokalu wskazującego gdzie może odkładać szkło do umycia. W pomieszczeniach kuchennych zabrania się przebywania osób postronnych, których status zdrowotny nie jest znany Zarządzającemu lokalem ani też nie posiadają stosownego ubioru do przebywania w obrębie miejsc przygotowywania i wydawania żywności.

12. OBSŁUGA MUZYCZNA zatrudniona przez Zamawiającego uroczystość:

- zobowiązana jest do przedstawienia mu stosownych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia do odtwarzania granej przez niego muzyki i wymaganych opłat. Obowiązek sprawdzenia posiadanych uprawnień spoczywa na Zlecającym oprawę muzyczną,
- dostosowuje ilość sprzętu do wielkości sali i ilości Gości tak aby nie ograniczała komunikacji wejść/wyjść oraz nie zawierała elementów wystających które mogłyby być powodem potknięć, upadków, uderzeń,
- wliczana jest do ogólnej liczby Gości,
- do spożywania posiłków udostępniony ma odrębny stolik w strefie bez alkoholu z pozostałymi osobami z obsługi sali tj. barman, fotograf, kamerzysta itp.
- Odpłatność za członków zespołu muzycznego, DJ'a, fotografa, kamerzystę ustala się w wysokości 100% ceny ustalonego menu. Osoby te wliczone są do osób podanych.

13. ODPLATNOŚĆ ZA DZIECI /stanowiących nie więcej niż 1/10 ogólnej liczby pełnopłatnych osób, powyżej tej ilości stosuje się stawki 100%/ stosuje się niższe stawki:

- dzieci w wieku do 3 lat – bez opłat (Wykonawca zapewnia fotelik dla dziecka)
- dzieci w wieku od 4 do 7 lat – 50% uzgodnionej stawki na osobę, Wykonawca zapewni miejsce przy stole i nakrycie
- dzieci od 7 lat – 100% uzgodnionej stawki na osobę, Wykonawca zapewni miejsce przy stole i nakrycie.

14. REZERWACJA TERMINU a PODPISANIE UMOWY i ZALICZKA.

- Z rezerwacją terminu wiąże się podpisanie umowy i wpłata zaliczki.
- Wysokość zaliczki uzależniona jest od rodzaju zamawianej uroczystości oraz czasu pozostałego do zleconej uroczystości /w niektórych przypadkach zaliczki nie pobiera się/.

- Wpłacona zaliczka jest bezzwrotna i stanowi składową pełnej kwoty należnej Zleceniobiorcy za wykonane zlecenie.
- Wpłacona Zaliczka, przepada na rzecz Zleceniobiorcy w przypadku rezygnacji Zleceniodawcy ze zleconej usługi i stanowi zadośćuczynienie stratom powstałym wskutek blokady terminu oraz za poświęcony czas Zleceniodawcy na przedstawienie oferty i warunków umowy. Zaliczka zostaje przeniesiona na inny dogodny dla obu stron termin jeśli obie strony wyrażają taką wolę i chęć a zmiana terminu spowodowana jest tragicznymi zdarzeniami losowymi tj. śmierć bliskiej osoby tj. rodzic, dziecko, rodzeństwo czy też dziadkowie.

15. WYNAJEM SALI BEZ OBSŁUGI - warunki i wzór umowy w oddzielnym Regulaminie w zakładkach MENU.

16. W przypadku zamówienia organizacji uroczystości z wyprzedzeniem co najmniej 8 miesięcznym Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany cen z uwagi na zaistniałe przesłanki m.in. tj. wzrostu cen rynkowych na poszczególne grupy produktów mających wpływ na koszt świadczonych usług, wzrost kosztów pracowniczych, opłat za media i podatkowych i wszelkich przesłanek niezależnych od Zleceniobiorcy, o czym Wykonawca powiadamia Zamawiających najpóźniej na 3 tygodnie przed planowaną uroczystością.

17. Zleceniodawca bierze pełną odpowiedzialność:

- za zdarzenia zaistniałe podczas uroczystości, spowodowane przez jego uczestników,
- odpowiada za wszelkie zniszczenia spowodowane przez Gości, jak również stwierdzone braki w wyposażeniu sali, toalet lub innych pomieszczeń, dostępnych dla Gości.
- zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych szkód i zniszczeń, wynikłych w trakcie trwania przyjęcia powstałych z przyczyn leżących po stronie swoich Gości.

18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stołach i w ich obrębie (marynarki, torby, telefony, biżuterię itp.).

19. W lokalu zabrania się:

- puszczenia ciężkiego dymu, baniek oraz konfetti z uwagi na bezpieczeństwo osób korzystających z lokalu, gdyż może to prowadzić do uszkodzeń układu oddechowego czy też urazów spowodowanych potknięciem lub poślizgnięciem się na mokrej/śliskiej posadzce lub elementów konfetti,
- zabaw z użyciem elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz, m.in. krzeseł i stołów.
- Niestosowanie się do powyższych zakazów może wywołać skutek

pociągnięcia do odpowiedzialności Zlecającego uroczystość w sytuacji narażenia zdrowia i życia zarówno swoich gości jak i personelu.

- W sytuacji wystrzelenia konfetti wewnątrz lokalu sala pobiera opłatę w wysokości 250zł za koszty dodatkowego sprzątania podczas uroczystości oraz czasu potrzebnego na usunięcie wystrzelonych konfetti z dekoracji sali.

20. Zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz lokalu obowiązuje:

CAŁKOWITY ZAKAZ UŻYWANIA wszelkich ŚRODKÓW PIROTECHNICZNYCH, TZN. ŻYWEGO OGNIĄ, PALENIA PAPIEROSÓW /poza miejscami do tego wyznaczonymi/, oraz STOSOWANIA wszelkich środków ODURZAJĄCYCH. Za szkody powstałe na wskutek nie zastosowania się do niniejszych zakazów Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez siebie i swoich Gości oraz zamówioną obsługę tj. muzyków, fotografów, kamerzystów, barmanów i obsługę innych atrakcji tj. fotobudki i in.

PAMIĘTAJMY ŻE KAŻDA NAWET NAJMNIEJ NIEWINNA ZABAWA MOŻE KOSZTOWAĆ NAS ZDROWIE LUB ŻYCIE SVOIJE LUB INNYCH OSÓB TAK WIĘC ZANIM COŚ ZROBISZ DWA RAZY SIĘ ZASTANÓW BĄDŹ JEŚLI TWOJA ŚWIADOMOŚĆ JEST W TYM CZASIE OGRANICZONA Z UWAGI NA SPOŻYTY ALKOHOL wpierw ZAPYTAJ PERSONEL czy dane działanie jest bezpieczne i dozwolone!!!

Zapoznałem się i akceptuję w/w warunki:

Data zapoznania..... Podpis Zlecającego.....