PROJET PEDAGOGIQUE

ACCUEIL DE LOISIRS CHAVANOD
“LES MARMOUSETS”
3-13 ANS

ASSOCIATION FAMILLES RURALES

Familles rurales
Vivre mieux !
ASSOCIATION DE CHAVANOD

ANNÉE 2026/2027

SOMMAIRE

Familles rurales — Vivre mieux ! | ASSOCIATION DE CHAVANOD

2026/2027

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

I. Les lieux .....

A) L'accueil de loisirs..... P3

B) L'accueil P4

C) L'infirmerie P4

P4

II. Présentation de l'équipe et du rôle de chacun.....

A) Le directeur P5

B) La directrice adjointe P6

C) Les animatrices permanentes P6

D) Les animateurs P6

E) L'évaluation des stagiaires BAFA P7

F) Le personnel de service P7

P7

III. Présentation des réunions .....

P8

IV. Les moyens pédagogiques .....

A) Les activités P9

B) Les ateliers de l'été..... P9

C) Les repas..... P9

D) Le temps calme..... P9

E) Les veillées (petites vacances scolaires) P10

F) Les camps d'un soir (vacances d'été)..... P10

P10

LES ORIENTATIONS PEDAGOGIQUES DE NOTRE SEJOUR

I) Rendre l'enfant acteur de ses loisirs .....

II) Respecter le rythme de l'enfant P13

III) Intégrer les familles à la vie de l'accueil P13

IV) Vivre les journées comme un temps de plaisir, d'échange et de partage par le biais des activités P14

P14

SECURITE ET VIE QUOTIDIENNE

I) La sécurité P16

II) Une journée type 3-11 ans P16

III) Une semaine type 11-13 ans P17

EVALUATION ET COMMUNICATION

I) Evaluation de nos objectifs P18

II) Communication..... P18

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Familles rurales Vivre mieux ! | ASSOCIATION DE CHAVANOD

2026/2027

I. LES LIEUX

A) L'accueil de loisirs

L'accueil de loisirs est organisé par **l'Association « Familles Rurales » de Chavanod**, avec le soutien de la CAF de Haute-Savoie et les communes de Chavanod et Montagny-les-Lanches. C'est une association de loi 1901, implantée sur la commune depuis 1970.

L'accueil de loisirs se situe sur la commune de Chavanod, dans **les locaux de l'école publique et la salle polyvalente** mis à disposition par la commune. Cette commune de près de 3000 habitants, est située en milieu rural. De ce fait, l'accueil de loisirs bénéficie d'un cadre de verdure privilégié qui favorise les activités de plein air, ne nécessitant pas de grands déplacements.

2 types d'accueil :

- **Accueil de loisirs périscolaire du mercredi :**

Il s'agit d'une nouveauté depuis septembre 2022. Suite à une forte demande de la part des parents, en partenariat étroit avec la commune de Chavanod, nous mettons en place un accueil pour **les enfants âgés de 3 à 11 ans** tous les mercredis de l'année scolaire. Nous accueillons une quarantaine d'enfants. Une priorité d'inscription est donnée aux enfants de Chavanod et Montagny-les-Lanches.
Les horaires : de 9h à 17h. Une garderie gratuite est proposée de 8h à 9h et de 17h à 18h.
Trois formules d'accueil sont proposées :

- Demi-journée
- Demi-journée avec repas
- Journée complète

Les préinscriptions et réservations s'effectuent en ligne via un espace famille personnel.

- **Accueil de loisirs extrascolaire, pendant les vacances scolaires :**

Notre accueil sera ouvert les deux semaines des vacances scolaires de **Toussaint, Hiver et Printemps pour les 3-13 ans.**
Pour l'été, nous serons ouverts les 5 premières semaines.
Nous accueillons 3 groupes :

- **3-5 ans**
- **6-11 ans**
- **11-13 ans (nouveauté 2026).**

Les horaires sont les mêmes que pour l'accueil du mercredi, cependant il n'y a pas de demi-journée.
Les préinscriptions et réservations s'effectuent en ligne via un espace famille personnel.

La structure comporte diverses salles que l'équipe d'animation aménage pour rendre les lieux agréables et faire en sorte que les enfants oublient l'espace scolaire. **Les espaces mis à disposition sont :**

- 2 salles d'animation principales, ainsi qu'une salle de motricité
- Des sanitaires adaptés à l'âge des enfants
- Une salle de sieste
- Un hall d'accueil avec vestiaire pour les enfants
- Un réfectoire pour la prise des repas
- Une salle de pause, réservée aux animateurs
- 3 locaux utilisés pour le rangement du matériel pédagogique
- 2 cours de récréation
- Accès à la salle polyvalente et à l'auditorium

B) L'accueil

A l'entrée du centre, les enfants et parents trouveront toutes les informations relatives à la vie du séjour comme notamment **les menus et le programme des activités à la journée.**

Lors des vacances scolaires, un intérêt tout particulier doit être apporté à décorer et animer ce lieu qui est la vitrine et le reflet de notre structure. Inspirons-nous du thème de la semaine et **créons les décors les plus fous !**

Le directeur et un animateur de chaque groupe (petits et grands) sont présents à l'accueil du matin et du soir pour accueillir et prendre le temps de discuter avec les familles.

C) L'infirmerie

L'accueil de loisirs dispose de **trousses de secours** avec le nécessaire pour soigner les blessures légères.

Tout soin apporté à un enfant est consigné dans le cahier d'infirmerie.
Lors des activités à l'extérieur du centre, la trousse à pharmacie est systématiquement emportée.

En cas de blessures plus graves ou d'accident, les services d'urgence (15) seront contactés.

Si un enfant a un traitement, le médicament et l'ordonnance sont à remettre à la direction. **Aucun médicament ne sera donné sans ordonnance médicale.**

II. PRESENTATION DE L'EQUIPE ET DU ROLE DE CHACUN

L'accueil de loisirs de Chavanod est géré par l'Association Familles Rurales qui en est à l'origine. Une responsable d'activité accueil de loisirs, un président, un vice-président, une secrétaire et une comptable coordonnent les relations avec la Mairie, l'école et les partenaires sociaux, en collaboration avec le directeur de la structure.

Responsable d'activité accueil de loisirs : Tiffanie BARAD
Président : Stéphan DRAPERI
Vice-Président : Jean-Pierre DEVIN
Comptable : Aline GENOUD-PRACHEX
Secrétaire : Marilyn RICA

Elle se compose également d'une équipe permanente :

BAPTISTE ARNAUD

DIRECTEUR

LISA GUARDIOLA

DIRECTRICE ADJOINTE

CÉLINE DUREY

ANIMATRICE

JUSTINE GUARDIOLA

ANIMATRICE

A) Le Directeur :

Le directeur de l'accueil de loisirs : Baptiste ARNAUD

Titulaire du **Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Direction (BAFD) et du BAFA**, il assure la direction et la coordination du centre.

- **Garant du projet pédagogique** et de sa cohérence avec le projet éducatif.
- Coordonne l'équipe d'animation, les activités, les sorties et les relations avec les familles et partenaires.
- **Gère l'administration, le personnel, la communication et la sécurité de tous.**
- **Anime et forme** son équipe : écoute, soutient, valorise et favorise les initiatives cohérentes avec les projets de la structure.
- **Assure le lien avec les familles,** notamment lors des inscriptions, pour présenter, valoriser et faire adhérer au projet pédagogique.

B) La Directrice adjointe :

La directrice adjointe est Lisa GUARDIOLA

Titulaire du **BAFA et du DUT Carrières sociales option service à la personne.**

- La directrice adjointe pédagogique est un véritable **lien entre la direction et les animateurs**.
- Elle peut apporter une aide matérielle, humaine et pédagogique.
- Elle est **garante du projet pédagogique**. Ce document est pour elle un repère pour la gestion de l'équipe. Elle permet de **faire évoluer l'équipe grâce à son rôle formateur**.
- Elle sera amenée à **conduire des réunions de préparation, d'information ou de bilan.**

C) Les Animatrices permanentes :

Les animatrices permanentes sont Céline DUREY et Justine GUARDIOLA

Titulaires du **Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) et/ou en cours de formation BAFA.**

Elles **organisent et animent les activités périscolaires du midi et du soir** à l'école publique de Chavanod ainsi que les **mercredis** et les **vacances scolaires.**

- Elles **veillent au bien-être et à la sécurité des enfants** tout au long des temps d'accueil.
- Elles **proposent des activités ludiques, créatives et éducatives adaptées à chaque tranche d'âge.**
- Elles **contribuent à favoriser la cohésion et l'autonomie des enfants dans un cadre bienveillant.**

D) Les Animateurs :

L'équipe d'animation s'agrandit en s'adaptant à l'effectif des enfants accueillis pendant les vacances scolaires.
Ainsi les animateurs occasionnels sont embauchés **(BAFA, stagiaire BAFA et non diplômé).**

Au même titre que les animatrices permanentes, ils ont pour missions :

- **Participation et engagement** : présents aux réunions de préparation, les animateurs arrivent avec des projets d'activités en lien avec le projet d'animation.
- **Sécurité et bien-être** : ils garantissent la sécurité physique et morale des enfants, veillent à leur hygiène et au respect du matériel et des locaux.
- **Accompagnement éducatif** : ils favorisent l'autonomie des enfants, les impliquent dans l'élaboration des règles de vie et les encouragent à prendre leur place dans le groupe.
- **Relation et attitude professionnelle** : disponibles, à l'écoute, justes et observateurs, ils valorisent chaque enfant et respectent son rythme.
- **Créativité et responsabilité** : ils prennent des initiatives, proposent des activités variées et adaptées, et veillent au rangement de la salle d'animation.
- **Communication** : la communication auprès de l'équipe d'animation et de direction, des enfants, des parents et des partenaires permettra le bon déroulement de l'accueil de loisirs.

E) L'évaluation des stagiaires BAFA :

Elle est réalisée régulièrement afin d'accompagner les stagiaires en formation et de permettre une remise en question de l'équipe. Une **grille d'évaluation** est remise aux **stagiaires BAFA** dès le début de leur stage.
Elle permet de mettre en évidence ses points forts et ses points faibles sur :

- **Ses activités réalisées**
- **Son sens des responsabilités**
- **Son relationnel**
- **Son aptitude à travailler avec une tranche d'âge plutôt qu'une autre**
- **Son implication dans la vie quotidienne…**

A la fin du stage, l'équipe de direction rédige une appréciation et rencontre le stagiaire pour faire un bilan de son stage. L'appréciation est saisie sur le site de la SDJES.

F) Le personnel de service :

Il contribue chaque jour au bon fonctionnement de la restauration colllective en assurant l'accueil, le service et l'entretien des locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
Son rôle est :

- Installation et rangement de la **salle de restauration**
- **Service** des repas
- Respect des **normes d'hygiène** en restauration collective HACCP
- **Nettoyage** du restaurant et des cuisines
- Nettoyage des **locaux** (salles d'activités, sanitaires…)

III. PRESENTATION DES REUNIONS

La réunion est un temps durant lequel chacun doit être **présent, actif et productif.** L'équipe d'animation permanente se réunit régulièrement au cours de l'année pour les préparations mais également pour échanger sur sa pratique.

Pour les vacances scolaires, les réunions permettent de mettre en place le **programme d'activités** autour des thèmes retenus. L'équipe élabore des **plannings** indiquant le **thème de la semaine**, la **sortie**, ainsi que les **activités**, mais de manière générale, sans reproduire un planning scolaire. Elles permettent également de discuter de l'**organisation** de l'accueil et du **projet pédagogique**, notamment pour les nouveaux animateurs.

Une réunion a lieu chaque soir. Elle permet de faire le **bilan des temps forts de la journée**, de la **réalisation des activités** et des **prévisions du lendemain**. Ce bilan fait apparaître les points **positifs** et **négatifs** sur l'ensemble du fonctionnement du centre, afin d'optimiser une remise en question permanente.

Le vendredi, nous prenons nos notes pour élaborer un bilan plus approfondi que les bilans journaliers, fournissant des informations détaillées par tranches d'âges, sur l'**implication des enfants** et la **posture de l'animateur**. Suite à cela, nous envisageons si nécessaire de proposer un groupe d'âge différent à un animateur, de modifier nos activités. Nous anticipons sur la **préparation des activités** et du **matériel**. Ce bilan nous permet de préparer les jours suivants mais aussi de discuter ensemble de la façon dont on vit le séjour. **La communication dans une équipe est une clé importante pour travailler en toute cohérence**.

IV. LES MOYENS PEDAGOGIQUES

A) Les activités

Les enfants expriment des **envies**, des **désirs** et ont besoin de pouvoir **faire des choix**. Avant tout, les activités doivent **répondre à leurs besoins**. Cela exige de la part des animateurs une **écoute attentive** et une **préparation réfléchie**. Les activités seront donc conçues collectivement lors des réunions préparatoires.
Une activité bien pensée et soigneusement préparée est un gage de réussite ; c'est pourquoi nous veillerons à ce que chacune d'elles soit élaborée avec **rigueur** et **attention**.
Dès que les conditions météorologiques le permettront, les **activités en plein air** seront privilégiées.

B) Les ateliers de l'été

Les ateliers constituent de véritables **activités à part entière**, proposées régulièrement tout au long des vacances. Ils offrent aux enfants une diversité d'expériences créatives et complémentaires, aboutissant à une **présentation finale le vendredi à 17h**.

Pendant les vacances d'été, les ateliers ont pour objectif la préparation d'un **spectacle** (acrosport, danse, théâtre, montage vidéo...), **présenté dans l'auditorium de l'Esty ou d'une kermesser la dernière semaine** des vacances d'été.

Ils permettent aux enfants de découvrir de nouvelles pratiques artistiques, d'explorer leurs talents et de construire collectivement un projet original et valorisant.

C) Les repas

Le repas constitue un **moment essentiel** de la journée, propice à la **détente** et aux **échanges** après une matinée d'activités. Afin de garantir un **climat calme**, un **retour au calme** est organisé avant l'entrée en salle de restauration.
Les animateurs se répartissent aux tables de manière à assurer une **surveillance globale**. Ils participent au **service**, encadrent les enfants en veillant au bon déroulement du repas et jouent un rôle de **modèle** et de **régulateur**.
Les repas sont préparés par la société Leztroy (en août).
Les enfants disposant d'un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) apportent leur propre repas, conservé dans une glacière puis stocké au réfrigérateur prévu à cet effet.

D) Le temps calme

Ce temps constitue un **moment essentiel de repos** et de **transition** dans la journée de l'enfant. Il lui permet de se détendre, de récupérer de la matinée d'activités et de favoriser une bonne **digestion**. Afin de préserver cette **atmosphère apaisante**, les animateurs veilleront à instaurer un **climat calme et serein**. Des **activités douces, reposantes et non stimulantes** seront proposées, permettant à chacun de se ressourcer avant la reprise des temps plus dynamiques de l'après-midi.

E) Les veillées pendant les petites vacances scolaires

L'équipe pourra proposer une veillée lors des petites vacances scolaires aux enfants du **groupe des grands**. Ce temps est l'occasion pour les enfants de se retrouver pour vivre un **moment convivial autour d'un repas et de plusieurs jeux**. Les enfants seront informés en début de semaine et recevront une autorisation parentale à faire signer à leurs parents. Une participation est demandée pour couvrir les frais d'encadrement et de repas.

F) Les camps d'un soir lors des vacances d'été

Chaque semaine, si les conditions le permettent, un **camp d'un soir** est organisé le mercredi pour le groupe des 11-13 ans et le jeudi pour les **enfants de plus de 6-11 ans**, sur un terrain communal proche du centre.
L'activité est présentée en début de semaine par la direction, qui inscrit les volontaires en priorité parmi ceux présents pour une seule semaine.
Une **autorisation parentale** et une **participation financière** sont demandées pour couvrir les frais d'encadrement et de repas.
Cette soirée représente souvent une **première expérience** de nuit hors du cadre familial.
Les animateurs encadrants préparent la **veillée**, la **logistique** et la **vie quotidienne**, assurée par un binôme mixte.

DÉROULÉ D'UN CAMP D'UN SOIR
6-11 ANS

Familles rurales Vivre mieux ! | ASSOCIATION DE CHAVANOD

2026/2027

17H-18H : VEILLÉE

La veillée ouvre le début de la soirée ! Elle doit être bien menée et bien préparée.
Une bonne veillée doit respecter le rythme de l'enfant et l'intensité de la journée vécue.

18H-19H : DOUCHES ET PREPARATION

Les enfants font leurs toilettes, filles et garçons séparément dans les douches des vestiaires de la salle polyvalente. Par la suite, ils enfilent leur pyjama.

19H-20H : REPAS

Les enfants prennent le repas préparé par la direction.

20H-21H : DEPART DU CENTRE

A la fin du repas, les enfants passent au moment du lavage des dents et du passage aux toilettes. Par la suite, les enfants mettent leurs affaires de nuits et leurs tenues du lendemain dans la remorque.
Départ du centre vers le lieu de camp. Sur place, les tentes seront déjà installés, ils devront installer leurs affaires de couchage avec l'aide de la direction et des animateurs.

21H-21H30 : RETOUR AU CALME ET COUCHER

Pour le retour au calme, les animateurs proposent un moment détente : chansons, musique, petits jeux calmes pour apaiser les enfants avant le coucher.
Tranquillement, les enfants retrouvent leur tente pour une nuit de repos bien méritée.

7H30-8H : LEVER ET RANGEMENT

Les enfants se réveillent en douceur, à leur rythme.
Les premiers levés peuvent commencer à ranger leurs affaires et s'habiller.

8H-9H : PETIT DEJEUNER

Retour au centre pour le petit déjeuner. Par la suite, les enfants font leur toilette du matin et rangent leurs affaires.
Puis les enfants rejoignent le groupe pour une nouvelle journée.

Les tentes seront rangées une fois sèches par l'équipe d'animation et de direction dans la journée.

DÉROULÉ D'UN CAMP D'UN SOIR
11 - 13 ANS

Familles rurales Vivre mieux ! | ASSOCIATION DE CHAVANOD

2026/2027

DANS LA JOURNEE :

Installation des tentes dans la journée en fonction du planning d'activités prévu

17H-18H : PREPARATION DU REPAS

Les jeunes préparent le repas qu'ils auront choisi

18H-19H : DOUCHES

Les jeunes prennent leur douche à la salle polyvalente et enfilent une tenue propre

19H-20H : REPAS

Les jeunes mangent le repas qu'ils auront préparé plus tôt.

20H-21H30 : VEILLEE

A la fin du repas, les jeunes passent au moment du lavage des dents et un passage aux toilettes.
Départ du centre vers le lieu de camp pour la veillée

21H30-22H : RETOUR AU CALME ET COUCHER

Pour le retour au calme, les animateurs proposent un moment détente : chansons, musique, petits jeux calmes pour apaiser les enfants avant le coucher.
Tranquillement, les jeunes retrouvent leur tente pour une nuit de repos bien méritée.

8H-8H30 : LEVER ET RANGEMENT

Les jeunes se réveillent en douceur, à leur rythme. Les premiers levés peuvent commencer à ranger leurs affaires et s'habiller.

8H30-9H30 : PETIT DEJEUNER

Retour au centre pour le petit déjeuner. Ensuite, les jeunes font leur toilette du matin.

Les tentes seront laissées sur place pour le groupe des 6-11 ans le lendemain.

LES ORIENTATIONS PEDAGOGIQUES DE NOTRE SEJOUR

I. RENDRE L'ENFANT ACTEUR DE SES LOISIRS

Rendre l'enfant acteur de ses loisirs, c'est lui permettre de **participer activement** à la vie du centre et à la construction de ses propres expériences. Il devient **acteur de ses choix**, développe son **autonomie**, sa **confiance** en lui et son **sens des responsabilités**.

Les animateurs favorisent cette implication en proposant des **activités variées**, en encourageant la prise d'initiatives et en valorisant les idées des enfants. Des temps d'**échanges** leur permettent de s'exprimer et d'être écoutés.

Afin de les responsabiliser, **différents rôles leur sont confiés** : veiller à l'extinction des lumières, participer au rangement, mettre ou nettoyer la table, aider à la préparation d'activités, etc. Ces petites missions valorisent leur **engagement** et renforcent la vie collective.

L'animateur devient un guide bienveillant, garant d'un **cadre sécurisant** favorisant l'expression, la coopération et la créativité.

II. RESPECTER LE RYTHME DE L'ENFANT

À Chavanod, nous veillons à offrir un **rythme équilibré**, où loisirs riment avec plaisir et **moments de repos**. Après une matinée souvent intense, le groupe des grands bénéficie d'un temps calmes (lecture, dessin, jeux calmes) pour le permettent de se **détendre**.
Pour le groupe des petits, la **sieste ou un temps calme** à la demande initient l'après-midi.
Les activités sont **adaptées à l'âge et aux besoins** : des jeux courts pour les plus jeunes, des activités plus longues pour les plus grands.
Des **thèmes communs** rythment la semaine et permettent aux petits et grands de se retrouver lors des grands jeux.
Ainsi, le centre offre un **cadre sécurisant** où les enfants peuvent se reposer, choisir, s'impliquer et se responsabiliser, tout en respectant leur rythme naturel.

III. INTEGRER LES FAMILLES A LA VIE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

Confier son enfant au centre n'est pas toujours facile pour les parents ; il est donc essentiel de créer un **climat de confiance et d'écoute**. Le temps d'accueil du matin, bien que court, permet une **séparation douce**, des **échanges** avec les parents et la **transmission d'informations** sur la vie du centre.

L'espace d'accueil, décoré par les animateurs et les enfants selon les thèmes, rend l'**environnement chaleureux**. Les familles sont également invitées à participer ponctuellement à certains projets, activités ou sorties, et peuvent suivre les activités grâce à des supports visuels comme les affichages, les photos ou les vidéos.

Ainsi, l'objectif est de construire une **relation de confiance durable**, en associant parents et enfants à la vie quotidienne et aux projets du centre.

IV. VIVRE LES JOURNÉES À L'ACCUEIL DE LOISIRS COMME UN TEMPS DE PLAISIR, D'ÉCHANGE ET DE PARTAGE PAR LE BIAIS DES ACTIVITÉS

Les activités manuelles

Les activités manuelles ont pour objectif de faire découvrir aux enfants une multitude de **techniques de création** et de **fabrication**, en privilégiant l'utilisation de matériel pédagogique simple, souvent issu de la **récupération**.
Cette démarche permet non seulement de sensibiliser les enfants à la réutilisation et au **respect de l'environnement**, mais aussi de stimuler leur **créativité** en leur montrant qu'il est possible de créer avec peu.
Ces ateliers offrent à chaque enfant la possibilité de concrétiser son envie de « faire de ses mains », que ce soit à travers des réalisations individuelles ou des projets collectifs de plus grande ampleur, comme la conception de **structures géantes**.
Le travail en groupe favorise l'**entraide**, la **coopération** et la **valorisation de chacun** : chaque idée, chaque geste, chaque contribution a sa place dans le **projet commun**.

Les activités physiques et sportives

Les activités physiques et sportives ont pour objectif de permettre aux enfants de se **dépenser**, de **s'exprimer corporellement** et de **prendre plaisir à bouger** dans un cadre ludique et bienveillant. Ces temps favorisent le développement de la **motricité**, de la **coordination**, de la **confiance en soi** et de l'**esprit d'équipe**.
Les enfants apprennent à se confronter les uns aux autres dans le respect des règles, des partenaires et des adversaires. Les jeux collectifs, les petits tournois ou les défis coopératifs deviennent autant d'occasions d'expérimenter la coopération, la **gestion des émotions** et l'**entraide**.

Ces activités encouragent également la **communication** et la **réflexion** : se regrouper, échanger, **élaborer ensemble des stratégies**, adapter son comportement selon la situation, autant de compétences qui dépassent le simple cadre du jeu.
L'accueil de loisirs profite pleinement des richesses offertes par le milieu rural : grands espaces, nature, chemins, forêts... Autant d'environnements propices à l'exploration, à la découverte et à la mise en mouvement. Les activités de plein air deviennent ainsi un véritable support d'éveil, d'aventure et de plaisir partagé.

Activités d'expression

Favoriser les créations collectives, qu'il s'agisse de pièces de théâtre, d'expression corporelle, de création de contes ou d'autres formes artistiques, permet aux enfants de développer leur **imagination** et leur **confiance** en eux. Ces ateliers sont autant d'occasions de partager des émotions, d'explorer différentes formes d'expression et de mettre en valeur les **talents** de chacun.
Ils offrent également un espace où chaque enfant peut **affirmer sa personnalité** tout en apprenant à écouter, à respecter et à comprendre les autres. En construisant ensemble une œuvre commune, les enfants découvrent la richesse de la diversité et la **satisfaction du travail collectif**.
Ces activités contribuent à lever les **inhibitions**, à favoriser la **prise de parole** et à renforcer l'**aisance** dans la vie de groupe. Elles participent ainsi pleinement au **développement personnel et social** de l'enfant, en l'aidant à trouver sa place et à s'épanouir au sein du collectif.

SECURITE ET VIE QUOTIDIENNE

I. SECURITE

L'accueil de loisirs est implanté dans le groupe scolaire de Chavanod. Cette implantation garantit les normes de sécurité exigées par les organismes de tutelle. Cuisines, sanitaires, mobiliers, espaces jeux, périmètre de sécurité autour de l'école. Doivent figurer :

- Le **plan d'évacuation** (sorties de secours, lieu de rassemblement…) ;
- La **conduite à tenir** en cas d'accident ;
- Les **numéros d'urgence** et ceux de l'équipe.

Des exercices d'évacuation incendie seront réalisés.

II. UNE JOURNEE TYPE - 3 -11 ans

7h45 : arrivée de l'équipe d'animation. Préparation des salles d'activités

8h00 à 9h00 : accueil des parents et des jeunes

9h00 à 9h30 : échange avec les enfants, explication du déroulement des activités de la matinée, installation en douceur.

9h30 à 11h30 : activités ou ateliers l'été

11H30 : les **mercredis** : accueil ou sortie des enfants en demi-journée

11h30 à 11h45 : rangement des activités avec les enfants, puis petits jeux. Passage aux toilettes pour se laver les mains, accompagnés des animateurs.

11h45 à 12h45 : repas. Bon appétit !!!

13h00 à 14h15 : temps calme/sieste pour les petits. Pause à tour de rôle pour les animateurs.

13h30 : les **mercredis** : accueil ou sortie des enfants en demi-journée

14h15 à 16h15 : nous privilégions les jeux de plein air pour que les enfants se dépensent, puis rangement de l'activité !!!

16h15 à 16h45 : goûter. Il se fait généralement dehors ou dans une salle d'animation et dans le calme.

17h00 à 18h00 : accueil des premiers parents. Temps libre pour les enfants sous surveillance des animateurs.

18h00 : Réunion : bilan de la journée et préparation éventuelle du lendemain

III. UNE SEMAINE TYPE - 11-13 ANS

ACCUEIL :

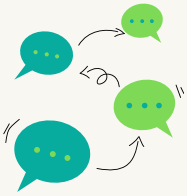
- **8h00 à 9h00** : accueil des parents et des jeunes à la salle polyvalent
- **17h00 à 18h00** : accueil des premiers parents. Temps libre pour des jeunes sous surveillance des animateurs.

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
• Règle de vie • Jeux de connaissance • REPAS • Temps calme • Animations • Gouter	• SORTIE BAIGNADE A LA JOURNÉE EN ÉTÉ (Repas et goûter fourni) - • Animations • REPAS • Temps calme • Animations • Goûter	• Animations • REPAS • Temps calme • Animations • Goûter • Préparation du repas du soir • Veillée • Camp d'un soir	• Petit déjeuner • Animations • REPAS • SORTIE extérieure (accrobranche, laser game bowling ...) • Goûter	• Animations • REPAS • Animations • Goûter

EVALUATION ET COMMUNICATION

I. EVALUATION DE NOS OBJECTIFS

- Evaluer la **fréquentation** des enfants à l'accueil de loisirs
- Retours lors des **réunions d'équipe journalières et hebdomadaires** sur le déroulement global de nos journées, des activités et le **ressenti des animateurs**, des enfants et des parents.
- **Bilans réguliers** avec l'association et la Mairie
- **Assemblée générale** avec les parents



II. COMMUNICATION

- Réalisation d'un **site internet** pour présenter l'accueil avec mise à disposition du **projet pédagogique et du règlement interieur**
- Communication auprès des responsables d'**école** et **mairies** environnantes
- Affichage de **panneaux** pour présenter le programme d'activités de chaque semaine.
- Page **Facebook** de l'accueil de loisirs : « Accueil de Loisirs Les Marmousets – AFR Chavanod » et **Instagram** : accueil_de_loisirs_chavanod
- Diffusion sur les pages **Facebook** « La Vie à Chavanod/Montagny/Lovagny » et « Chavanod-mon-village »
- Articles dans le **journal** du Dauphiné Libéré
- Infos et Articles sur le **Bulletin Municipal** de la Mairie de Chavanod
- Affichage avec les **panneaux lumieux** de Chavanod