

REGULAMIN REZERWACJI

Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji stolików w Restauracji Sielanka w Supraślu. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację poniższych warunków.



1. Rezerwacje stolików przyjmujemy drogą telefoniczną pod numerem telefonu **+48 530562678** bądź osobiście w lokalu.
2. **Rezerwacje przyjmujemy na konkretną godzinę z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.** Restauracja zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia rezerwacji w przypadku braku dostępnych miejsc.
3. Przy dokonywaniu rezerwacji Gość jest zobowiązany podać: nazwisko, datę i godzinę rezerwacji, liczbę osób oraz numer telefonu kontaktowego.
4. **W przypadku rezerwacji obejmujących powyżej 5 osób, obowiązkowa jest wpłata bezzwrotnego zadatku w wysokości 100zł bezpośrednio w lokalu, przelewem tradycyjnym bądź płatnością BLIK.**

Dane do przelewu:

Odbiorca: Sielanka Krzysztof Karol Sak

Numer konta: 39105018231000009083415001

W tytule przelewu proszę wpisać: zadatek, imię, nazwisko oraz datę rezerwacji.

5. W przypadku opłaty w formie przelewu **rezerwacja uznawana jest za wiążącą dopiero po otrzymaniu potwierdzenia wpłaty zadatku na e-mail: biurosielanka@gmail.com. Brak wpłaty zadatku i otrzymania potwierdzenia płatności w ciągu 48h od złożenia rezerwacji (najpóźniej do godziny 23.59 na 1 dzień przed planowaną datą rezerwacji) skutkuje anulowaniem rezerwacji.**
6. W dniu rezerwacji kwota zadatku zostanie odliczona od rachunku.
7. W przypadku, kiedy kwota zadatku nie zostanie wykorzystana w dniu rezerwacji przepada.
8. W przypadku rezerwacji z ustalonym menu wymagana jest wpłata zadatku ustalonego z osobą decyzyjną.
9. Restauracja zastrzega sobie prawo do zwolnienia stolika w przypadku spóźnienia przekraczającego 15 minut, jeśli wcześniej nie została przekazana informacja o opóźnieniu. W przypadku spóźnień prosimy o kontakt telefoniczny.
10. W przypadku niepojawienia się osób, które dokonały przedpłaty – zadatek przepada i jest traktowany jako opłata za usługę rezerwacji stolika, która ma pokryć stratę z tytułu wyłączenia stolika ze sprzedaży.
11. Zmiany dotyczące liczby osób, godziny lub innych ustaleń powinny być zgłaszane z minimum jednodniowym wyprzedzeniem i wymagają potwierdzenia przez restaurację.
12. W przypadku rezerwacji dla grup zorganizowanych szczegóły ustalane są indywidualnie z organizatorem. Wymagane jest ustalenie menu oraz wpłata zadatku w wysokości 50% pełnej kwoty. Potwierdzenie ilości osób minimum 5 dni przed planowaną rezerwacją.
13. Wszystkie odstępstwa od niniejszego regulaminu muszą zostać ustalone z managerem lokalu i potwierdzone w formie pisemnej lub mailowej przez obie strony.
14. Restauracja może odmówić realizacji rezerwacji w sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od niej.