

# Formulaire de Demande de Devis

## Informations Générales

- Nom du client : .....
- Téléphone : .....
- Adresse e-mail : .....

## Détails de l'Événement

- Date de l'événement : .....
- Heure de début : .....
- Heure de fin : .....
- Lieu de l'événement : .....
- Adresse complète : .....
- Type d'événement :
  - Mariage
  - Anniversaire
  - Séminaire
  - Réception privée
  - Autre : .....

## Participants

- Nombre de convives adultes : .....
- Nombre d'enfants : .....

## Prestations Souhaitées

- Type de service :
  - Cocktail
  - Buffet
  - Service à table
  - Autre : .....
- Menu ou thème souhaité : .....
- Besoins spécifiques (allergies, régimes, etc.) : .....

## Frais de Déplacement

- Distance estimée entre le prestataire et le lieu : ..... km
- Frais de déplacement (si applicables) : ..... €

## Commentaires ou demandes particulières

.....  
.....

Date de la demande : .....

Signature du client : .....